

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕЧАТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ПРИГОРОДНАЯ ГАЗЕТА»

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 19-02

г. Нижний Тагил

Об утверждении отчета о реализации Плана мероприятий по
противодействию коррупции за 2024 год в ГАУП СО «Редакция газеты
«Пригородная газета»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и принятию мер по предупреждению
коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в
учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУП СО «Редакция газеты «Пригородная газета» за 2024 год.
2. Разместить Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ГАУП СО «Редакция газеты «Пригородная газета».
3. Приказ довести работникам учреждения в части, их касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Р. Бессонова

С приказом ознакомлены:

Панькова Е.А.


(подпись)

20.12.2024
(дата)

Плешкова И.В.


(подпись)

20.12.2024
(дата)

Митрофанова И.В.


(подпись)

20.12.2024
(дата)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГАУП СО
Редакция газеты «Пригородная газета»
Бессоной Е.Р.
от 20.12. 2024 года № 19-08

Отчет
о реализации плана работы государственного автономного учреждения печати Свердловской области
«Редакция газеты «Пригородная газета» по противодействию коррупции
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	Разработка в соответствии с федеральным и региональным законодательством, размещение на официальном сайте государственного учреждения приказов и информационных материалов государственного учреждения по профилактике и противодействию коррупции.	Разработаны и размещены на официальном сайте учреждения информационные материалы в соответствии с федеральным законодательством. Введены в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения стандартной антикоррупционной оговоркой.	Выполнено в полном объеме
2.	Организация своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем государственного учреждения в Департамент информационной политики Свердловской области	Представлены сведения о доходах и расходах руководителя учреждения в Департамент информационной политики в установленный срок	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
3.	Ознакомление работников государственного учреждения с приказами государственного учреждения по антикоррупционной тематике	Проведено ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено в полном объеме
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении	Работа ведется регулярно председателем комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме

5.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками государственного учреждения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Работа ведется по мере необходимости руководителем и председателем комиссии по противодействию коррупции. Проведены разъяснительные беседы с сотрудниками по соблюдению ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков.	Выполнено в полном объеме
6.	Размещение (обновление) на официальном сайте и стенде государственного учреждения информации о деятельности по противодействию коррупции, контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номера «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в государственном учреждении	Проведено обновление информации на стенде учреждения в части противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме
7.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции на официальном сайте государственного учреждения и стенде государственного учреждения.	Размещены на стенде учреждения памятки с разъяснительными материалами по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме
8.	Проведение семинара на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	В соответствии с разработанным планом проведен семинар разъяснительного и просветительского характера о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции.	Выполнено в полном объеме
9.	Проведение круглых столов, семинаров и др. по темам профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	Проведён круглый стол на тему «Профилактика коррупционных нарушений». Организовано индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Выполнено в полном объеме
10.	Участие работников государственного учреждения в иных мероприятиях по антикоррупционной тематике	«Осуществление закупок, товаров, работ, и услуг в соответствии с 223-ФЗ»	Выполнено в полном объеме
11.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом работы государственного учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы	принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении	Выполнено в полном объеме
12.	Проведение в государственном учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Проведён круглый стол на тему «Профилактика коррупционных нарушений».	Выполнено в полном объеме
13.	Информирование граждан посредством сети «Интернет» о реализации мер по противодействию коррупции в государственном учреждении	Информация размещается на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено в полном объеме