

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕЧАТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ПРИГОРОДНАЯ ГАЗЕТА»

30.12.2021

ПРИКАЗ

№ 101-2

г. Нижний Тагил

**Об утверждении локальных нормативно-правовых актов по
противодействию коррупции в ГАУП СО «Редакция газеты
«Пригородная газета»**

В целях организации исполнения Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции и Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативно-правовые акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции:
 - Антикоррупционная политика ГАУП СО «Редакция газеты «Пригородная газета»;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников;
 - Положение о конфликте интересов работников ГАУП СО «Редакция газеты «Пригородная газета»;
 - Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, В ГАУПСО «Редакция газеты «Пригородная газета», о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении;
 - Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУП СО «Редакция газеты «Пригородная газета»;
 - Карта коррупционных рисков ГАУП СО «Редакция газеты «Пригородная газета»;
 - Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАУП СО «Редакция газеты «Пригородная газета»;
 - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГАУП СО «Редакция газеты «Пригородная газета»;
 - Журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
2. Определить в учреждении телефон доверия о сообщениях коррупционных случаев – (3435) 41-03-05 и назначить ответственным за принятие этих сообщений корреспондента Е.А. Панькову.
3. Специалисту по кадрам И.В. Митрофановой ознакомить под роспись всех работников учреждения с данными нормативно-правовыми актами.

4. Е.А. Паньковой провести обучающие мероприятия в коллективе.
5. Редактору сайта разместить локальные акты на официальном сайте Учреждения.
6. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на специалиста по кадрам И.В. Митрофанову.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Р. Бессонова

С приказом ознакомлены:

<u>Митрофанов И.В.</u> ФИО	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>30.12.2021</u> (дата)
<u>Грешкова И.В.</u> ФИО	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>30.12.2021</u> (дата)
<u>Панькова Е.А.</u> ФИО	<u>[подпись]</u> (подпись)	<u>30.12.2021</u> (дата)
<u> </u> ФИО	<u> </u> (подпись)	<u> </u> (дата)