УТВЕРЖДЕН

приказом директора государственного автономного учреждения печати Свердловской области «Редакция газеты «Пригородная газета» от 29 декабря 2023 г. № 22-ОД

**«Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2026 годы»**

**ПЛАН**

**работы государственного автономного учреждения печати Свердловской области «Редакция газеты «Пригородная газета»**

**по противодействию коррупции на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения мероприятия** | **Ожидаемый результат исполнения мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности государственного учреждения  по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | | Разработка в соответствии с федеральным  и региональным законодательством, размещение на официальном сайте государственного учреждения приказов и информационных материалов государственного учреждения по профилактике и противодействию коррупции | весь период | повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении | Бессонова Е.Р.  Панькова Е.А. |
| **2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении** | | | | | |
| 2.1. | | Организация своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем государственного учреждения в Департамент информационной политики Свердловской области | ежегодно,  до 30 апреля | принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении | Бессонова Е.Р. |
| 2.2. | | Ознакомление работников государственного учреждения с приказами государственного учреждения по антикоррупционной тематике | весь период | принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении | Бессонова Е.Р. |
| 2.3. | | Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в государственном учреждении | по мере возникновения оснований для проведения заседания комиссии | принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении | Бессонова Е.Р.  Панькова Е.А. |
| 2.4. | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении | весь период | принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении | Бессонова Е.Р. |
| 2.5. | | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками государственного учреждения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | весь период | повышение эффективности противодействия коррупции в государственном учреждении, активизация деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение эффективности просветительских мер, направленных на создание  в государственном учреждении атмосферы нетерпимости  к коррупционным проявлениям; усиление влияния этических  и нравственных норм  на соблюдение работниками государственного учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции | Панькова Е.А. |
| 2.6. | | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения | весь период | принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации  мер по предотвращению  и урегулированию конфликта интересов | Панькова Е.А.  Бессонова Е.Р. |
| 2.7. | | Организация работы по установлению фактов склонения к совершению коррупционных правонарушений в государственном учреждении | весь период | выявление нарушений, принятие соответствующих мер | Панькова Е.Р. |
| **3. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан  и представителями организаций по фактам коррупции в государственном учреждении** | | | | | |
| 3.1. | | Проведение анализа обращений граждан  и организаций по фактам коррупции, поступивших в адрес государственного учреждения, и обобщение результатов их рассмотрения | ежеквартально | повышение эффективности деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении | Панькова Е.Р. |
| **4. Обеспечение доступа для граждан к информации о деятельности  государственного учреждения в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 4.1. | | Информирование граждан посредством  сети «Интернет» о реализации мер по противодействию коррупции в государственном учреждении | весь период | повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении | Панькова Е.А.  Плешкова И.В. |
| 4.2. | | Проведение в государственном учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно,  декабрь | повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении | Панькова Е.А. |
| 4.3. | | Размещение (обновление) на официальном сайте и стенде государственного учреждения информации о деятельности по противодействию коррупции, контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номера «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупции в государственном учреждении | весь период | повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении | Плешкова И.В. |
| 4.4. | | Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции на официальном сайте государственного учреждения и стенде государственного учреждения | весь период | повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции | Панькова Е.А.  Плешкова И.В. |
| 4.5. | | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом работы государственного учреждения по противодействию коррупции на 2021-2023 годы | весь период | принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении | Бессонова Е.Р. |
| 4.6. | | Направление отчетов о результатах реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных Планом работы государственного учреждения по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, в адрес Департамента информационной политики Свердловской области | 1 раз в полугодие  до 1 августа,  до 1 февраля | повышение эффективности противодействия коррупции в государственном учреждении, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Митрофанова И.В. |
| **5. Антикоррупционное просвещение руководителей и работников государственного учреждения** | | | | | |
| 5.1. | | Проведение семинара на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов» | 1 раз в год | повышение уровня правового информирования работников государственного учреждения в сфере противодействия коррупции; повышение эффективности деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении | Митрофанова И.В. |
| 5.2. | | Проведение круглых столов, семинаров и др. по темам профилактики коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении | весь период | повышение уровня правового информирования работников государственного учреждения в сфере противодействия коррупции;  повышение эффективности деятельности  по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении | Бессонова Е.Р. |
| 5.3. | | Участие работников государственного учреждения в иных мероприятиях по антикоррупционной тематике | весь период | повышение уровня правового информирования работников государственного учреждения в сфере противодействия коррупции | Бессонова Е.Р. |